



교육만족도 조사 운영 규정


TWP-A706

2017. 02. 22.

2025. 10. 14.

1/4

구 분	작 성	검 토					승 인
직 책	담 당	산학입학처장	취업지원처장		교무학생처장	사무처장	총 장
서 명							
일 자							

	규정	문서번호		TWP-A706	
		제정일자		2017. 02. 22.	
	교육만족도 조사 운영 규정	개정일자		2025. 10. 14.	
		개정번호	2	페이지	3/4

제1조(목적) 이 규정은 동원대학교(이하 “우리 대학”이라 한다)의 교육만족도를 향상시키기 위하여 교육수요자 및 이해관계자의 요구를 지속적으로 분석하고 그 결과를 활용하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 교육만족도 조사는 우리 대학 교육서비스와 관련한 만족도 조사의 계획, 시행, 분석, 평가 및 개선 활동 등에 적용됨을 원칙으로 한다.

② 교육만족도 조사 대상은 재학생, 졸업생, 학부모, 교직원, 지역사회 관계자 등을 포함한다.

제3조(용어의 정의) ① “만족도조사”라 함은 대학으로부터 교육서비스를 제공받는 교육수요자 및 이해관계자를 대상으로 대학의 교육서비스에 대한 의견수렴 활동을 말하며 다음 각 호와 같다.

1. 재학생 만족도 조사
2. 졸업생 만족도 조사
3. 학부모 만족도 조사
4. 교직원 만족도 조사
5. 지역사회 만족도 조사

② “만족도 지수”라 함은 교육만족도 조사별로 항목에 대한 척도를 수치로 표현하는 것을 말한다.

제4조(주관부서) 주관부서는 기획예산처로 하며 그 임무는 다음 각 호와 같다.


1. 만족도 조사 계획 수립
2. 만족도 조사 분석 및 결과 보고
3. 만족도 조사 결과 공유
4. 만족도 조사 결과 개선 사항에 대한 종합 관리

제5조(관련부서) 관련부서는 대학 내 전 부서 및 학과로 하며 그 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 주관부서의 만족도 조사 활동에 대한 협조 지원
2. 주관부서의 만족도 조사 결과에 따른 개선계획 수립 및 시행
3. 부서 및 학과의 단위 프로그램(사업)별 만족도 조사 수립 및 시행

제6조(대학 교육 만족도 조사 계획 수립) 주관부서는 년 1회 이상 교육만족도 조사 계획을 수립하여 총장의 승인을 거쳐 시행하며 세부 계획은 다음 각 호와 같다.

1. 조사의 목적 및 적용 범위

	규정	문서번호		TWP-A706	
		제정일자		2017. 02. 22.	
	교육만족도 조사 운영 규정	개정일자		2025. 10. 14.	
		개정번호	2	페이지	4/4

2. 조사 실시부서
3. 조사시기
4. 조사방법(설문조사, 인터뷰, 유선통화 등)
5. 조사대상(재학생, 졸업생, 학부모, 교직원, 지역사회 등)
6. 조사항목
7. 기타 필요한 사항

제7조(교육만족도 조사 적절성 확인) ① 교육만족도 조사는 계획수립 단계에서 이해관계자를 대상으로 조사항목 및 문항에 대한 의견수렴을 실시하여 적절성을 확보한다.

② 교육만족도 조사의 적절성을 확보하고 공정성을 위해 교육품질관리위원회를 개최할 수 있으며, 다음을 심의 및 지원한다.

1. 교육 만족도 조사 항목 개발(개편)
2. 교육 만족도 조사 문항 개발(개편)
3. 교육 만족도 지수 편성
4. 기타 교육만족도 조사의 공정성 및 신뢰성 확보에 필요한 사항

제8조(사후관리) ① 주관부서는 만족도 조사 결과에 따른 조치 계획 및 개선 결과를 지속적으로 관리하여 대학의 교육 정책 및 목표, 대학 발전계획 등 대학의 주요 업무에 반영하여 교육만족도가 향상될 수 있도록 한다.

② 관련부서는 교육 만족도 조사 결과가 반영된 사업운영계획을 수립 시행하여 지속 가능한 대학 운영에 협조하여야 한다.

제9조(경비) 교육만족도 조사 업무 수행을 위한 경비는 대학 예산으로 한다.

제10조(기타) 기타 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.